

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению общим собранием работников
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от «21» февраля 2022г.

Приказ № 138-В от «21» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном информационном портале
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального информационного портала (далее – Портал) государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» или Учреждение) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей Новосибирской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном информационном портале Учреждения, а также порядок функционирования Портала, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам размещения в сети Интернет информации о деятельности учреждений образования;

– Уставом ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

3. Термины, сокращения и обозначения

3.1. Термины:

– **Информационный портал** - совокупность сайтов и веб-сервисов, предоставляющих общее информационное и технологическое пространство для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения и реализации конституционных прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

– **Официальный сайт** – основной сайт ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», являющийся местом размещения официальной информации обо всех сторонах деятельности Учреждения.

– **Тематический сайт (тематическая страница, лэндинг)** - совокупность логически и технически связанных веб-страниц, отображающих информацию и объединенных общим дизайном и смысловой направленностью.

– **Тематические ссылки** – кликабельные ссылки, осуществляющие переход на сайты образовательных учреждений, информационных партнеров, приоритетных проектов и пр.

– **Администратор сайта** – технический специалист, обеспечивающий ввод, изменение, удаление информации на Портале, а также бесперебойное функционирование web-сервисов и другого специального программного обеспечения Портала.

4. Задачи Портала

4.1. Портал является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Новосибирской области.

4.2. Основной задачей Портала является оперативное и объективное представление официальной информации и освещение значимых образовательных событий в сети Интернет по основным видам деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» и приоритетным направлениям развития дополнительного образования Новосибирской области.

4.3. Портал формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования Новосибирской области, включающий в том числе:

– информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей»;

– дистанционное обучение для обучающихся и педагогов;

– информационную поддержку мероприятий в системе дополнительного образования Новосибирской области.

4.4.Портал содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Новосибирской области.

4.5.Адрес Портала в сети Интернет: <http://detinso.ru/>.

5. Официальный информационный портал

5.1.Портал является открытым и общедоступным информационным ресурсом в сети Интернет, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

5.2.Портал обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

5.3.Портал обеспечивает представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

5.4.Структура Портала и перечень информационных разделов официального сайта ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» определяются потребностями целевой аудитории Портала, структурой предоставляемой информации, требованиями законодательства Российской Федерации в сферах образования и массовых коммуникаций.

5.5.В структуру Портала включаются официальный сайт ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» со справочными, новостными разделами, а также разделами, содержащими общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц, и гиперссылки на тематические сайты структурных подразделений Учреждения.

5.6.Официальный сайт ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» является главным элементом портала и служит основной точкой доступа к остальным структурным элементам.

5.7.Тематические ссылки и разделы предназначены для более подробного и детального освещения соответствующих направлений деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

6. Управление Порталом

6.1.Информационная и программно-техническая поддержка Портала возлагается на сотрудников, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности ответственных за Портал Учреждения.

7. Размещение информации на Портале

7.1. Ответственные за Портал:

- вносят изменения в дизайн и структуру Портала Учреждения в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещают информацию и материалы на официальном сайте Учреждения и тематических сайтах структурных подразделений в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивают защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализуют возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивают защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляют постоянную поддержку Портала Учреждения в работоспособном состоянии;
- реализуют взаимодействие Портала Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организуют проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивают разграничение доступа сотрудников Учреждения и пользователей Портала Учреждения к размещенной (опубликованной) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создают, удаляют, редактируют учетные записи пользователей Портала Учреждения.

7.2. Структура Портала и изменения в него утверждаются заместителем директора по согласованию с директором Учреждения.

7.3. Подготовку информации и материалов для размещения на Портале Учреждения обеспечивают сотрудники информационно-медийного отдела Учреждения, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, и сотрудники Учреждения, ответственные за проведение мероприятий в соответствии с календарным планом проведения мероприятий Учреждения.

7.4. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 2 дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений, если не оговорен другой срок.

7.6. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственным за сайт, а также ответственными за проведение конкретного мероприятия, в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим предоставление данной информации.

7.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес информационно-медийного отдела (pr@donso.su) или папку «PR для новостей» на диске Z.

7.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственными за Портал.

7.9. Ответственные за Портал обеспечивают размещение информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, при необходимости вносят изменения в уже опубликованную на Портале информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования Портала программного обеспечения.

8. Состав обязательной информации

8.1. Информация для Портала составлена в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации согласно действующего законодательства.

8.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

8.3. В состав информации об образовательной организации входят следующие разделы:

8.3.1. Основные сведения.

Содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

8.3.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

Содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

8.3.3. Документы.

На главной странице размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

8.3.4. Образование.

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- Реализуемые уровни образования.
- Формы обучения.
- Нормативный срок обучения.
- Учебный план, календарный учебный график.
- Перспективный план.

8.3.5. Образовательные стандарты:

- Не содержит информации.

8.3.6. Руководство. Педагогический состав.

Содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том

числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

8.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

8.3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

Меры социальной поддержки и стипендии отсутствуют.

8.3.9. Платные образовательные услуги.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- положение о платных образовательных услугах;
- форма договора на оказание платных образовательных услуг;
- прейскуранты платных образовательных услуг.

8.3.10. Финансово-хозяйственная деятельность

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- отчеты о финансово-хозяйственной деятельности;
- государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.3.11. Вакантные места для приема (перевода)

Прием на программы дополнительного образования проходит в установленные Учреждением сроки.

8.3.12. Доступная среда.

Раздел содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.3.13. Международное сотрудничество.

Отсутствуют заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

8.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

9. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием Портала

9.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Портале недостоверная или некачественная информация и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение на Портале информации и ответственный за проведение мероприятия.

9.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Портале несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

9.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Портала Учреждения несет ответственный за программно-техническую поддержку Портала сотрудник, утвержденный приказом директора Учреждения.

9.4. Некачественное текущее сопровождение Портала для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на Портале информации, не отвечающей требованиям пункта 8 настоящего Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Порталу Учреждения;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Порталу Учреждения.

9.5.Общий контроль за функционированием Портала Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» при согласовании с Общим собранием работников.